



مقدمه: در راستای همکاری و مشارکت دانشگاههای علوم پزشکی جهت ارتقاء سطح علمی، آموزشی و پژوهشی دانشجویان سایر دانشگاهها به عنوان بخشی از مجموعه نظام ارائه خدمات سلامت در کشور و کمک به تربیت نیروی انسانی ماهر و توانمند و فرآهم شدن زمینه بهره مندی آنان از امکانات، تجهیزات و فضای آموزشی، پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، شیوه های مختلف مشروحه زیر در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مورخ ۱۶/۱۲/۱۴۰۰ مورد بازنگری و تصویب قرار گرفت و از تاریخ ابلاغ، **با اولویت ارائه خدمت به دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان** لازم الاجرا می باشد. بدیهی است رعایت اصل مالکیت معنوی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در ثبت وابستگی عضو هیأت علمی الزامی بوده و به استناد آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها، هرگونه فعالیت انتفاعی آموزشی، پژوهشی، مشاوره و ... خارج از این شیوه نامه برای اعضای تمام وقت جغرافیایی ممنوع می باشد.

شرایط پیش نیاز :

- ارائه کد ملی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی : در صورتی که دانشگاه مبدا، دارای کمیته زیرمجموعه کمیته ملی اخلاق نباشد، اعطای کد مربوطه از طریق کمیته اخلاق در پژوهش معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد.*
- هماهنگی استاد راهنمای دانشگاه مبدا با یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان جهت نظارت و مشاوره در امر پایان نامه (در صورت استفاده از شیوه ۱ و ۲)
- مکاتبه دانشگاه مبدا با معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان برای مواردی که در این آئین نامه ذکر شده است و طبق فرمت مندرج در سایت به آدرس:
https://edu.mui.ac.ir/sites/edu/files/users/user54/frmt_nmh.pdf
- موافقت گروه آموزشی مربوطه در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان جهت اجرای پایان نامه
- وجود تفاهم نامه بین دانشگاهی با دانشگاه های **غیر دولتی** : (فرم تفاهم نامه همکاری آموزشی و پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان با دانشگاه

غیردولتی)

تبصره ۱: در تمام مکاتبات مربوط به دانشکده پزشکی، تحقیقات پایان نامه ای مربوط به اساتید علوم پایه به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحقیقات پایان نامه ای مربوط به اساتید بالینی به معاون پژوهشی دانشکده ارجاع خواهد شد.

تبصره ۲: کلیه موارد این شیوه نامه در مورد دانشجویان خارج از کشور که متقاضی همکاری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان هستند نیز قابل اجراست؛ ولی مکاتبات و عقد قراردادهای مربوطه بین دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و دانشگاه متقاضی از طریق مدیریت امور بین الملل دانشگاه انجام می گیرد.
تبصره ۳: سقف صدور مجوز از طرف دانشگاه برای هر عضو هیأت علمی در نقش استاد راهنما/مشاور، براساس آئین نامه و با موافقت شورای گروه/شورای مرکز تحقیقات خواهد بود مشروط بر اینکه در فرایند راهنمایی و مشاوره دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان خللی ایجاد نشود.

تبصره ۴: در کلیه موارد شیوه نامه، اعضای هیات علمی پژوهشی با اعضای هیات علمی آموزشی یکسان است. همچنین در خصوص اعضای هیئت علمی پژوهشی منظور از مدیر گروه، شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی بترتیب رییس مرکز تحقیقات، شورای مرکز تحقیقات، و شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

شیوه اول: دانشجوی متقاضی از هدایت استاد راهنما یا مشاور در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان بدون استفاده از فضا و امکانات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، بهره مند گردد.

شرایط:

- نحوه ترتیب اسامی در مقالات و نتایج مربوط به پروژه بر اساس توافق اساتید راهنما و مشاور خواهد بود.

شیوه اجرا:

الف: فرایند و روند مکاتبات مربوط به شیوه اول در دانشگاه های دولتی:

هماهنگی بین عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و استاد راهنمای دانشگاه مبدا و دانشجوی ← گزارش کتبی استاد به مدیر گروه مربوطه و طرح در شورای گروه ← طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ← ارائه گزارشی در پایان هر نیمسال به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

ب: روند مکاتبات مربوط به شیوه اول در دانشگاه های غیر دولتی:

ارسال درخواست از دانشگاه متقاضی به معاونت آموزشی دانشگاه ← استعلام نظریه دانشکده ← اعلام نظر گروه و عضو هیأت علمی ← تکمیل فرم توافقنامه هدایت مشترک پایان نامه ← عودت به مدیریت تحصیلات تکمیلی / آموزشی ← اعلام موافقت نهایی به دانشگاه متقاضی.

شیوه دوم: دانشجوی متقاضی از دانشگاه دیگر با هدایت استاد راهنما/مشاور در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در این دانشگاه حضور یابد و با عقد قرارداد (فرم قرارداد برگزاری پروژه تحقیقاتی مشترک) از فضا و امکانات استفاده نماید.

الف- در صورتی که کل پروژه شامل تصویب و اجرای پایان نامه زیر نظر اساتید دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با استفاده از گرانت پژوهشی ایشان و در محل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد، دانشجو در قبال پرداخت معادل شهریه متغیر (مطابق شهریه دانشجویان پردیس) برای گذراندن واحد پایان نامه در این دانشگاه مجاز به پژوهش خواهد بود.

ب- در صورتی که استاد راهنمای اول از دانشگاه متقاضی باشد و استاد راهنمای دوم به بعد از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و محل اجرای بخشی از آن در محل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد، نیز شامل شیوه دوم خواهد بود.

شرایط:

- کلیه مسئولیتهای اخلاقی، حرفه ای، جانی، مالی، ایمنی و فرهنگی به عهده دانشگاه مبدا و استاد راهنمای اول است
- نحوه ترتیب اسامی در مقالات و نتایج مربوط به پروژه بر اساس توافق اساتید راهنما و مشاور خواهد بود.

روند مکاتبات مربوط به شیوه دوم

ارسال درخواست از دانشگاه متقاضی به معاونت آموزشی دانشگاه ← استعلام نظریه دانشکده ← اعلام نظر گروه و عضو هیأت علمی ← تکمیل قرارداد از سوی دست اندرکاران طرح در دانشگاه متقاضی و دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و تکمیل توافقنامه هدایت مشترک پایان نامه ← عودت به مدیریت تحصیلات تکمیلی / آموزشی دانشگاه ← اعلام موافقت نهایی به دانشگاه متقاضی.

شیوه سوم: دانشجویان سایر دانشگاهها که با صدور معرفی نامه از دانشگاه محل تحصیل، صرفاً متقاضی استفاده از امکانات و تجهیزات و آزمایشگاههای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان هستند. در این صورت در قبال پرداخت هزینه ها مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشکده بلامانع است.

شرایط:

- تأمین هزینه های مربوط به این پروژه به عهده دانشگاه متقاضی/دانشجو است.

روند مکاتبات مربوط به شیوه سوم

ارسال درخواست از دانشگاه متقاضی به معاونت آموزشی دانشگاه ← استعلام نظریه دانشکده ← اعلام نظر آزمایشگاه و گروه ← پرداخت هزینه / پیش پرداخت ← اعلام به مدیریت تحصیلات تکمیلی / آموزشی دانشگاه ← اعلام موافقت نهایی به دانشگاه متقاضی.

تبصره ۵: در صورتیکه اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی جهت پایان نامه مشترک با سایر دانشگاه ها، مایل به استفاده از تجهیزات گروه ها هستند، طبق این شیوه اقدام خواهد شد.

شیوه چهارم: ویژه دانشجویان دانشگاههایی که متقاضی مشاهده گری، انجام نمونه گیری، بررسی پرونده بیماران و ... در واحدها و بیمارستانهای زیرمجموعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد و صرفاً در مواردی کاربرد دارد که داده های پژوهش مرتبط با امور انسانی نباشد و یا گروه آموزشی / مرکز تحقیقات مرتبط در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان وجود نداشته باشد.

شرایط:

- پذیرش کلیه شرایط مورد درخواست بیمارستان، و تأمین تمامی هزینه های مربوط به پروژه توسط دانشجو/دانشگاه متقاضی بر اساس قرارداد منعقد شده از طریق بیمارستان.
- کلیه مسئولیتهای اخلاق پزشکی و حرفه ای، امنیت پزشکی و فرهنگی به عهده رئیس بیمارستان بوده، که با تعیین یک فرد ناظر، فعالیت دانشجو را نظارت می نماید.
- پس از معرفی دانشجو از دانشگاه مبدا، مکاتبه از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی / آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با معاون پژوهشی یا ریاست بیمارستان صورت می گیرد.

روند مکاتبات مربوط به شیوه چهارم

ارسال درخواست از دانشگاه متقاضی به معاونت آموزشی دانشگاه ← ارسال به معاون پژوهشی بیمارستان یا ریاست بیمارستان ← اعلام موافقت و معرفی فرد ناظر به مدیریت تحصیلات تکمیلی / آموزشی دانشگاه ← اعلام موافقت نهایی به دانشگاه متقاضی.